

EDUQUER, C'EST...

...beaucoup d'amour



...accepter le conflit



...savoir écouter



...mettre des limites



...amener à l'autonomie



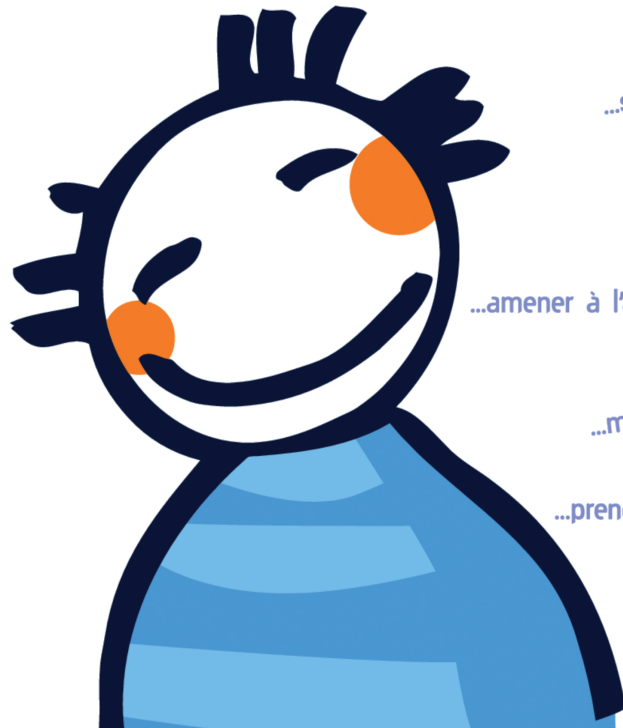
...montrer ses sentiments



...prendre le temps



...encourager



www.vs.ch/web/scj/edf




**L'ÉDUCATION
DONNE DE
LA FORCE**



**Ecoles
du Haut-Lac**

Ecoles primaires du Haut-Lac
3H-8H

Agenda de l'élève 2026-2027

Prénom : _____



Ceara Marron

Ecoles du Haut-Lac - www.edhl.ch
024 482 22 00

TABLE DES MATIÈRES

Dispositions générales.....	2
Direction	2
Secrétariat	2
Comité de direction de l'ACHL	2
Commission scolaire de l'ACHL	2
Collaboration avec les parents	3
Absences	3
Congés	3
Appareils électroniques	3
Agenda de l'élève	3
Carnet scolaire	3
Coordonnées importantes	4
Informations liées à ma santé	5
Droit à l'image et à la voix	6
Calendrier de l'année scolaire	7
Charte EDHL	8
Code de conduite EDHL	9-11
Règlement de l'école primaire	12
Les règles de notre classe	13
Charte numérique de l'école	14-15
Semainier	19-94
Animations et prestations	96
Jeux mathématiques	96
Etudes dirigées	96
Soutien allophone	96
Activités sportives	96
Service de santé scolaire	97
Médiation scolaire	97
Bibliothèque	98
Pedibus	99
Information et prévention	100
Feuille de route (comportement - devoirs et leçons)	101-108
Attestations de réception de documents	109-111
Notes personnelles	112
Demandes de congé	113-124

DISPOSITIONS GÉNÉRALES

Direction

MASSEREY	Suzanne	Directrice
BRUTTIN	Pierre-Yves	Adjoint
WEYRICH	Marc	Adjoint

Secrétariat

GUERIN	Véronique	024 482 22 00
JERJEN	Mélanie	

Adresse pour la correspondance :

par courrier : Avenue de la Gare 31 - Case postale 272 - 1896 Vouvry

par courriel : secretariat@edhl.ch

Heures d'ouverture :

du lundi au vendredi, sauf le mercredi après-midi

le matin 07h00 – 12h00

l'après-midi 13h00 – 17h00

Comité de direction de l'ACHL

Organe décisionnel formé des présidents des quatre communes membres de l'ACHL

PRESIDENT : DERIVAZ Gérald, Président de la commune de St-Gingolph

MEMBRES : BRESSOUD GUERIN Valérie, Présidente de la commune de Vionnaz

TAMBORINI Patrice, Président de la commune de Port-Valais

DIAB-VUADENS Véronique, Présidente de la commune de Vouvry

Bureau scolaire de l'ACHL

La présidence est assurée par : Mme DIAB-VUADENS Véronique

Actualités, agenda, demandes de congé, inscriptions, menu de la cantine, ...

sous www.edhl.ch



Secrétariat des EDHL : 024 482 22 00 / secretariat@edhl.ch

Permanence téléphonique de 7h00-9h30 et de 13h00-14h30, 16h00-17h00.

En dehors de ces heures, message à laisser sur le répondeur

Collaboration avec les parents

Les relations parents-enseignants constituent un élément important du bon fonctionnement de la vie scolaire. La mission de l'école est de seconder la famille dans l'éducation et l'instruction de la Jeunesse (art. 3 de la loi sur l'Instruction Publique).

Une étroite collaboration doit donc s'établir entre les parents et les enseignants. La direction peut intervenir si aucune solution satisfaisante n'a été trouvée avec les personnes précitées. Les enseignants nouent de contacts avec les parents chaque fois que la situation l'exige. De même, les parents doivent intervenir auprès des enseignants lorsqu'ils le jugent judicieux pour leur enfant.

Par souci de transparence, de clarté et de dialogue et afin que chaque élève puisse donner le meilleur de lui-même par la suite, des séances d'informations auront lieu très rapidement en début d'année.

Pour le bon fonctionnement des écoles, les parents et les enseignants sont priés de rappeler aux élèves le respect de certaines règles indispensables à la vie communautaire (la ponctualité, l'hygiène, le respect de soi, des autres, du matériel).

Les parents sont appelés à veiller à l'accomplissement des tâches à domicile.

Absences (cf Code de conduite)

Congés (cf Code de conduite)

Toute absence prévue fait l'objet d'une demande de congé:

- 1/2 journée de congé pour des rendez-vous avec des professionnels ou des urgences : demande à faire à l'enseignant via l'agenda de l'élève.
- Toutes les autres demandes sont à faire à la direction via le site internet <https://www.achl.ch/les-ecoles> au minimum 15 jours avant le congé souhaité.

Les délais, sauf cas d'urgence, doivent être respectés pour que la demande soit prise en considération.

Appareils électroniques (cf Code de conduite)

Les téléphones portables et les montres connectées doivent être débranchés durant l'horaire scolaire. Les téléphones portables ne doivent pas être visibles.

Agenda de l'élève

Ce document sert de trait d'union entre l'élève, les parents, les enseignants et le secrétariat. Il ne doit pas comporter d'autres informations que celles prévues à cet effet. En cas de non respect de cette directive, l'élève devra procéder au remplacement de son carnet moyennant un montant de Fr. 15.-.

Carnet scolaire

Le carnet est remis aux parents à la fin de l'année scolaire.

Des informations complémentaires (résultats du 1^{er} semestre, résultats intermédiaires Des attitudes et aptitudes de l'élève) sont communiquées aux parents à différents moments de l'année par le biais du dossier d'évaluation.

COORDONNÉES IMPORTANTES _____

Titulaire		2 ^{ème} enseignant	
Téléphone		Téléphone	
Jours		Jours	
L	L	L	L
M	M	M	M
M		M	
J	J	J	J
V	V	V	V

N° de la salle des maîtres :

Secrétariat des EDHL : 024 482 22 00 / secretariat@edhl.ch

Médiation : Nathalie GRAU 079 511 51 64
mediation.ep@edhl.ch

Infirmière scolaire : 079 842 82 67 / joelle.byland@psvalais.ch

Clinique dentaire : 024 481 11 31

CDTEA : www.vs.ch/fr/web/scj/cdtea

INFORMATIONS LIÉES À MA SANTÉ _____

Personnes à appeler en cas d'urgence :

Nom/Prénom	Lien de parenté ou autre lien	Téléphone

Allergies alimentaires (si oui, préciser) oui non

.....

.....

Informations importantes liées à ma santé (allergies, maladies chroniques, etc...)

.....

.....

.....

Produits pharmaceutiques des Ecoles primaires autorisés par les parents (merci d'entourer ce qui convient)

Ouate hémostatique StopHemo	oui	non
Sérum physiologique monodose	oui	non
Désinfectant aqueux spray Merfen	oui	non
Arnica granules	oui	non
Crème cicatrisante et désinfectante (lalugen plus, vitamerfen, bepanthène)	oui	non
Crème anti-inflammatoire (effigel, sportusal, arnica)	oui	non
Gel anti allergique local (Dermacalm, Fenistil gel)	oui	non

DROIT À L'IMAGE ET À LA VOIX

DEMANDE D'AUTORISATION pour l'année scolaire

Dans le cadre des activités des Ecoles du Haut-Lac, des photos, vidéos et enregistrements sonores sont réalisés. Ces derniers peuvent être rendus publics.

La loi nous fait obligation d'avoir l'autorisation écrite des parents pour cette utilisation. Aussi, nous vous serions reconnaissants de bien vouloir remplir le talon ci-dessous.

Nous attirons votre attention sur le fait que l'usage des images est sans aucun but lucratif.

Un refus de votre part aura pour conséquence, soit d'écarter votre enfant lors des prises de vue, soit de masquer son visage.

Madame, Monsieur

☐ autorise(nt) les adultes professionnels des Ecoles du Haut-Lac à rendre public des photos et/ou vidéos et/ou enregistrements sonores de leur enfant pris au cours des activités.

☐ refuse(nt) que la structure des Ecoles du Haut-Lac rende public des photos et/ou vidéos et/ou enregistrements sonores de leur enfant.

Fait à le

Signature du représentant légal :

CALENDRIER DE L'ANNÉE SCOLAIRE

2026 / 2027

RENTRÉE : le jeudi 20 août 2026 (matin)

Vacances d'Automne : du mercredi 14 octobre 2026 (midi)
au lundi 26 octobre 2026 (matin)

Immaculée Conception : du vendredi 4 décembre 2026 (soir)
au mercredi 9 décembre 2026 (matin)

Vacances de Noël : du mercredi 23 décembre 2026 (soir)
au lundi 11 janvier 2027 (matin)

Vacances de Carnaval : du vendredi 5 février 2027 (soir)
au lundi 15 février 2027 (matin)

Saint-Joseph : le vendredi 19 mars 2027

Vacances de Pâques : du jeudi 25 mars 2027 (soir)
au lundi 5 avril 2027 (matin)

Ascension : du mercredi 5 mai 2027 (midi)
au lundi 10 mai 2027 (matin)

Pentecôte : le lundi 17 mai 2027

Fête-Dieu : le jeudi 27 mai 2027

CLÔTURE : le vendredi 25 juin 2027 (soir)

Elèves

Droits

- ✓ à un lieu et un climat de travail calmes et propices aux études
- ✓ à un enseignement de qualité
- ✓ au respect de sa personne
- ✓ au respect de son travail
- ✓ à la liberté d'expression

Enseignants

Droits

- ✓ à un lieu et un climat de travail dans lesquels son autorité est reconnue
- ✓ à une liberté pédagogique
- ✓ à la liberté d'expression
- ✓ au respect de la part des élèves, des parents et de ses supérieurs

Parents

Droits

- ✓ à ce que leur enfant reçoive une formation conforme aux exigences des autorités
- ✓ d'être informés sur la scolarité de leur enfant ainsi que sur les objectifs
- ✓ d'être entendus par l'autorité scolaire
- ✓ à ce que les autorités mettent en place des locaux et des conditions de travail adéquates conformément aux règlements cantonaux

Elèves

Devoirs

- ✓ de respecter les lieux, le matériel, les règles de sécurité ainsi que le climat de travail
- ✓ de travailler et de respecter les directives
- ✓ de respecter l'enseignant dans sa personne et sa fonction, ainsi que les autres intervenants et élèves
- ✓ de respecter les consignes (devoirs faits, leçons apprises, ...)
- ✓ de politesse, de tolérance
- ✓ de respecter les directives de chaque établissement
- ✓ d'une tenue de travail adéquate ainsi que d'une attitude décente

Enseignants

Devoirs

- ✓ faire respecter les consignes de son enseignement, les directives émises par la direction et le département
- ✓ de suivre les consignes de la direction ainsi que les programmes et objectifs fixés par le plan d'étude romand
- ✓ d'accompagner les élèves vers leur épanouissement
- ✓ de respecter le secret de fonction
- ✓ de respecter les élèves, les parents et les partenaires de l'école

Parents

Devoirs

- ✓ de respecter l'autorité de l'enseignant et celle de la direction, ainsi que de se conformer aux directives
- ✓ de donner à leur enfant les conditions favorisant au mieux sa scolarité et un comportement adéquat (encadrement, sommeil, alimentation, loisirs, tenue, ...)
- ✓ de demander un entretien en suivant la voie hiérarchique : l'enseignant concerné, la direction, l'inspecteur
- ✓ d'exiger de leur enfant une attitude adéquate et respectueuse sur le lieu de travail ainsi que lors des trajets du domicile à l'école et au retour.

CODE DE CONDUITE EDHL

1. Arrivée et départ

Conformément aux dispositions légales, les élèves sont, sur le trajet, sous l'entière responsabilité de leurs parents.

Les élèves se présentent à l'entrée du bâtiment scolaire (au maximum 15 minutes avant le début des cours) et entrent au signal.

Dès la fin des cours, ils quittent rapidement l'enceinte scolaire et se déplacent suivant le chemin recommandé en se conformant aux directives des patrouilleurs scolaires.

La fréquentation des bâtiments scolaires est réservée aux enseignants, aux élèves et aux personnes autorisées.

2. Comportement dans et hors du bâtiment

a. Tenue et comportement

A l'entrée, les élèves ôtent leur casquette, bonnet ou autre couvre-chef. Une tenue vestimentaire correcte et décente est exigée, ainsi qu'un équipement spécifique pour le sport ou les activités particulières.

Les appareils électroniques ne sont pas autorisés.

Les élèves doivent se garder de toute marque ostentatoire, vestimentaire ou autre notamment clanique. Sont également interdits les attitudes provocantes et les comportements susceptibles de constituer des pressions sur d'autres élèves, de perturber le déroulement des activités d'enseignement ou de troubler l'ordre dans l'établissement.

Les élèves sont respectueux et polis envers les professeurs, les autres élèves et toute autre personne de l'établissement par leurs paroles, leurs gestes et attitudes. Si le respect de la culture locale est nécessaire à une socialisation et une bonne intégration, les élèves sont tenus de respecter les autres cultures.

Les objets dangereux ou les imitations sont prohibés et seront confisqués. Tout acte de violence physique ou verbale sera sanctionné. Chacun s'engage à respecter les règles de sécurité en vigueur. L'élève signale à l'adulte tout incident dont il est victime ou témoin.

L'introduction et la consommation de tabac, d'alcool ou de drogue sont strictement interdites.

b. Déplacement dans l'enceinte scolaire

Les déplacements dans les couloirs s'effectuent en marchant, sans bousculade et en silence, afin de respecter le travail des autres.

c. Respect des locaux et du matériel scolaire

Les élèves se rendent aux cours avec leur matériel, adapté à chaque branche. Ils en prennent soin et respectent celui d'autrui.

Les livres sont prêtés par l'école, ils doivent être doublés et rendus en bon état à la fin de l'année scolaire ; dans le cas contraire, ils seront facturés aux parents. Il en va de même pour tout dégât causé au matériel mis à disposition, au mobilier et aux bâtiments. Il incombe aux parents de couvrir ces risques par leur compagnie d'assurance (responsabilité civile).

La propreté de l'établissement (locaux, équipements sportifs, espaces verts, cour, toilettes, ...) doit être la préoccupation de chacun. Dès lors, les élèves déposent les papiers, emballages, mouchoirs et autre déchet dans les poubelles. La consommation de chewing-gum est interdite dans les bâtiments scolaires.

d. Récréation

La sortie en récréation est obligatoire (sauf autorisation particulière). Les élèves restent dans les lieux prévus à cet effet et respectent les consignes de sécurité. Les jeux et les discussions se pratiquent dans le respect d'autrui. En cas de problème, le surveillant est appelé.

3. Travail

Un travail régulier, intense et de qualité permet d'obtenir des résultats positifs. Les enseignants exigeront des élèves des travaux soignés, bien présentés et rendus dans les délais.

Le manque de travail, la négligence, le mauvais comportement seront sanctionnés.

Les parents suivent le travail de leur enfant de manière systématique ou périodique, selon le degré ou les difficultés rencontrés.

La signature régulière des épreuves, de l'agenda de l'élève, les rendez-vous pris avec les enseignants permettent aux parents de se rendre compte de l'évolution scolaire de leur enfant.

Les parents s'assureront de donner ou d'imposer à leur enfant des conditions favorisant au mieux le travail scolaire et le comportement (sommeil, alimentation, encadrement, loisirs). Ils veilleront à la propreté de la tenue de leur enfant ainsi qu'au respect des règles élémentaires d'hygiène.

4. Dispositions finales

a. Absences

L'absence d'un élève doit être annoncée avant le début des cours conformément aux prescriptions locales. Un certificat médical ou autre justificatif peut être exigé.

Toute absence injustifiée fait l'objet d'une sanction.

b. Congés

Selon l'article 5 du règlement cantonal de mai 2000, des congés peuvent être accordés, à titre exceptionnel et sur demande écrite formulée 15 jours à l'avance, par :

- le titulaire de classe : une demi-journée
- la commission scolaire ou la direction d'école : une semaine
- l'inspecteur scolaire : de 1 à 3 semaines
- le Département : plus de 3 semaines

Les demandes pour anticipation ou prolongement de vacances sont en principe refusées.

Les rendez-vous chez les spécialistes de la santé sont à prendre, dans la mesure du possible, en dehors des horaires scolaires.

Les parents sont responsables des congés qu'ils demandent et assument le suivi des programmes de leur enfant.

c. Assurances

Selon les dispositions légales de 1963 et 1988, l'école n'a pas de contrat d'assurance pour les élèves. C'est donc la caisse-maladie des parents qui couvre les frais d'accident survenant durant le temps d'école.

D'autre part, l'école n'est pas responsable en cas de perte ou de vol; elle n'a conclu aucun contrat pour un éventuel dédommagement. L'élève doit donc éviter à tout prix d'avoir trop d'argent ou des objets de valeur avec lui.

d. Sanctions envers les élèves

L'indiscipline, l'inconduite et le manque de travail sont des motifs de sanction. Toutes les sanctions majeures sont communiquées aux parents voire à l'autorité scolaire. Elles sont proportionnelles à l'infraction commise et sont de la compétence :

1. des enseignants pour
 - des travaux utiles complémentaires dont la durée est limitée à trois heures
 - des retenues jusqu'à deux heures sous surveillance
 - des expulsions de cours ; dans ce cas, l'élève ne doit pas quitter l'école et doit être sous surveillance
2. du maître de classe pour
 - des retenues jusqu'à quatre heures sous surveillance
3. de la direction d'école pour
 - un avertissement
 - un transfert dans une autre école

Avant un avertissement ou un transfert dans une autre école, le conseil de classe et les parents doivent être entendus. Les délais et la voie de recours doivent être communiqués, par écrit, aux parents.

Les punitions collectives, injurieuses et humiliantes, de même que les mauvais traitements sont interdits.

e. Sanctions envers les parents

L'inspecteur prononce contre les parents coupables de négligence dans l'instruction des enfants, contre ceux qui ont obtenu des congés sur la base de fausses déclarations et contre ceux qui entravent intentionnellement les maîtres dans l'exercice de leurs fonctions, des amendes pouvant s'élever de 400 à 1000 francs (article 11 du règlement cantonal de mai 2000).

Date : _____

Signatures de l'élève : _____

des parents : _____

RÈGLEMENT DE L'ÉCOLE PRIMAIRE

Je me montre poli-e envers chacun-e et me comporte correctement en respectant les adultes de l'établissement et mes camarades. Toute violence physique ou verbale (moqueries, insultes, menaces, manœuvres d'intimidation, humiliations, harcèlements, ...) est donc strictement interdite.

J'ai l'interdiction d'apporter à l'école des objets pouvant être dangereux.

Je porte une tenue vestimentaire correcte et décente.

Pendant les heures scolaires et les récréations, il est interdit de sortir de l'enceinte de l'école.

L'utilisation des téléphones portables et autres appareils électroniques (montres connectées) ainsi que leurs accessoires est interdite dans l'enceinte de l'école à toute heure de la journée (sauf autorisation d'un enseignant). Je dois être vigilant à ce que mon téléphone portable ne soit pas visible. Si je ne respecte pas ces règles, mon téléphone portable sera confisqué jusqu'à la fin de la journée de cours.

Pendant les récréations, je dois sortir du bâtiment et rester dans les zones autorisées. Quand la cour est enneigée, toute bataille de boule de neige est strictement interdite.

Je respecte l'ordre et la propreté dans les salles, les couloirs et les W.-C. et aux alentours du bâtiment. Pour ce faire, j'utilise les poubelles prévues à cet effet.

Je ne reste pas dans le périmètre de l'école à la fin des cours.

En principe, je vais aux toilettes avant les cours et durant la récréation. Je demande l'autorisation à mon enseignant de sortir du cours si besoin.

Il est interdit de manger et de mâcher du chewing-gum dans le bâtiment scolaire.

Je dois effectuer mes devoirs et leçons en respectant les délais.

J'arrive dans la cour avant la première sonnerie et muni de tout le matériel nécessaire (trousse complète, agenda de l'élève, livres, cahiers, classeurs, affaires de gym...)

Lorsque je dois me rendre chez le médecin, orthodontiste... pendant les heures scolaires, mes parents remplissent la demande de congé dans mon agenda.

La direction décline toute responsabilité en cas de vol dont je pourrais être victime. Il est par conséquent conseillé de ne pas apporter d'objets de valeur à l'école.

LES RÈGLES DE NOTRE CLASSE



CHARTRE NUMÉRIQUE DE L'ÉCOLE

1. J'utilise

- J'utilise les appareils numériques de l'école uniquement pour des activités scolaires et avec l'autorisation préalable de mon enseignant-e. Mon enseignant-e peut vérifier les sites visités.
- Je respecte la configuration et le fonctionnement des appareils numériques de l'école.
- L'accès à Internet est réservé aux travaux et projets scolaires. Je ne télécharge pas de logiciels, de jeux ou de musique. Je ne télécharge ou installe un fichier ou une application qu'avec l'accord explicite préalable de mon enseignant-e.
- Je sais que tout ce que je lis, entends ou vois en ligne n'est pas forcément vrai. Je vais examiner si une source ou un auteur est crédible.
- Je n'ouvre pas les courriels d'un expéditeur inconnu. J'assume la responsabilité de courriels que j'envoie.

2. Je produis

- Je sais que tout ce que je partage en ligne est très difficile, voire impossible à supprimer et peut se diffuser rapidement. Je ne publie rien en ligne qui puisse nuire à ma réputation.
- J'ai le droit de publier du contenu sur le site de ma classe ou de mon école qu'avec l'autorisation préalable des enseignant-e-s. Je peux modifier les pages ou les dossiers dont je ne suis pas l'auteur uniquement avec l'accord de son-ses auteur-s et celui de l'enseignant-e.
- Je peux publier des photos, des enregistrements (sonores ou vidéos) uniquement avec le consentement des personnes y figurant. Si une photo ou une vidéo de moi a été publiée sans mon accord, j'ai le droit de demander la suppression.

3. Je protège

- Je garde mes mots de passe pour moi et n'essaie pas d'obtenir celui d'autres personnes. Je les protège et les renouvelle régulièrement.
- Dans le cadre scolaire, je ne crée pas de compte d'utilisateur sur des sites ou des réseaux sociaux sans en avertir mes parents ou mes représentants légaux.
- Je ne communique pas d'informations privées - telles que mon nom complet, ma date de naissance, mon adresse, mon numéro de téléphone ou des photos - sans l'autorisation de mes parents/mon (mes) responsable/s légal/aux

- Si un ou une de mes camarades ou moi-même est en danger, j'en parle à mon enseignant-e.
- Lorsque je découvre des contenus choquants sur Internet et les réseaux sociaux, j'en parle également à un adulte de confiance.

4. Je respecte

- Je prends soin de l'appareil que j'utilise et je signale à l'enseignant-e s'il est en panne ou endommagé.
- Je prends garde à ne pas blesser des personnes par les contenus (photos, vidéos, paroles, commentaires) que je publie ou partage.
- Je ne valorise pas par des « like » les contenus méchants ou haineux.
- Lorsque je publie sur Internet des informations dont je ne suis pas l'auteur, je cite les sources des images et des textes que j'utilise. Je peux copier des textes, des sons, des images uniquement après avoir vérifié que j'en ai le droit ; si j'ai un doute, je demande l'avis de l'adulte.
- D'une manière générale, j'indique d'où proviennent les informations que j'utilise.

Pour l'élève :

Je connais la charte de notre école/classe, et je m'engage à la respecter.

Signature de l'élève :

Pour les parents :

Nous avons pris connaissance de la Charte numérique de l'école/la classe et nous nous engageons à la respecter et à la faire appliquer par notre enfant.

Signature des parents / du représentant légal :

.....

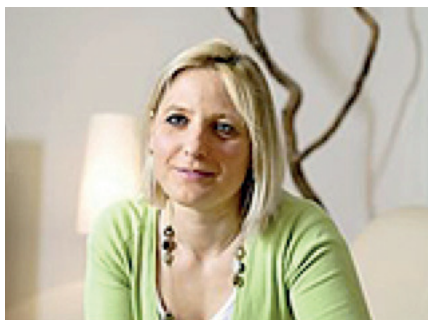
Fait à le



Vous venez d'arriver sur la commune, vous avez besoin d'aide pour faciliter votre intégration ? La déléguée à l'intégration répond à vos questions !

- ☒ Informations pratiques
- ☒ Soutien administratif
- ☒ Intégration sociale
- ☒ Système scolaire
- ☒ Cours de français pour adultes
- ☒ Toutes autres informations

Izabella Mabillard



079 944 16 69

integration@collombey-muraz.ch

disponible : lundi et mercredi

Accueil sur rendez-vous

Pourquoi mes parents ne veulent pas que j'aie un smartphone ?

Comment on fait les bébés ?
Par où ils sortent ?

Comment est-ce qu'on sait qu'on a les règles ?

C'est quoi la puberté ?

À quel âge on peut avoir un amoureux ou uneoureuse ?

C'est quoi un abus sexuel ?



Tu as des questions ou besoin de discuter ?

Parles-en avec tes parents ou à un·e adulte de confiance.

En 2H, 4H, 6H et 8H, tu pourras discuter avec un·e éducateur·trice du SIPE lors de son passage dans ta classe.

Les professionnel·les du SIPE sont également à disposition de tes parents pour toute question. C'est gratuit et confidentiel !



SIPE



Plus d'info sur
www.sipe-vs.ch

MONTHEY

024 471 00 13
monthey@sipe-vs.ch

MARTIGNY

027 722 66 80
martigny@sipe-vs.ch

SION

027 323 46 48
sion@sipe-vs.ch

SIERRE

027 455 58 18
sierre@sipe-vs.ch

CONSEILS POUR L'UTILISATION DES ÉCRANS



TEMPS D'ÉCRAN

Il n'existe pas de temps d'écran idéal, car chaque famille et chaque enfant fonctionnent différemment.

Il est souvent plus important de s'intéresser aux contenus consultés qu'au temps passé devant l'écran.

L'essentiel est que l'enfant puisse trouver un équilibre entre le sommeil, les repas, l'activité physique, l'école, ses amis et ses loisirs.



Les parents sont les premiers modèles : votre usage des écrans influence celui de votre enfant. Des règles expliquées et discutées sont plus efficaces que des interdictions.

Les écrans sont aussi des occasions de partage pour jouer, découvrir ou créer ensemble.



RÉSEAUX SOCIAUX

L'âge minimum d'inscription sur la plupart des réseaux sociaux est de 13 ans.

Indiquer son âge réel permet d'activer les paramètres adaptés.

Pour mieux se protéger :

- Utiliser un pseudonyme
- Choisir une photo de profil non identifiable
- Mettre le compte en privé.



JEUX VIDÉO

La classification PEGI permet de s'assurer que le jeu est adapté à l'âge du joueur et du spectateur.

Pour connaître l'âge recommandé d'un jeu, toutes les infos sur : www.pegi.info



LES 3 PRINCIPES

Démarrer la journée sans écrans... pour prendre le temps de se réveiller en douceur.

Déguster des repas sans écrans... pour profiter de ce moment, discuter et renforcer les liens.

Dormir sans écrans... pour améliorer son sommeil en éteignant les écrans au moins une heure avant le coucher et en les tenant éloignés de la chambre.



Toutes les informations :
DECLICK.CH

QUI SOMMES-NOUS ?

Declick forme les nouvelles générations aux bonnes pratiques liées à l'utilisation des écrans.

Notre permanence est un espace gratuit et ouvert aux familles pour poser des questions ou demander de l'aide. Les lieux et horaires sont disponibles sur le site.

Semainier

Jeudi, le 20 août 2026

Vendredi, le 21 août 2026

Communications
Signature des parents:

Lundi, le 24 août 2026

Mardi, le 25 août 2026

Mercredi, le 26 août 2026

Jeudi, le 27 août 2026

Vendredi, le 28 août 2026

Communications

Signature des parents:

Lundi, le 31 août 2026

Mardi, le 1^{er} septembre 2026

Mercredi, le 2 septembre 2026

Jeudi, le 3 septembre 2026

Vendredi, le 4 septembre 2026

Communications
Signature des parents:

Jeudi, le 10 septembre 2026

Vendredi, le 11 septembre 2026

Communications

Signature des parents:

Lundi, le 14 septembre 2026

Mardi, le 15 septembre 2026

Mercredi, le 16 septembre 2026

Jeudi, le 17 septembre 2026

Vendredi, le 18 septembre 2026

Communications

Signature des parents:

Lundi, le 21 septembre 2026

Mardi, le 22 septembre 2026

Mercredi, le 23 septembre 2026

Jeudi, le 24 septembre 2026

Vendredi, le 25 septembre 2026

Communications

Signature des parents:

--

Lundi, le 28 septembre 2026

Mardi, le 29 septembre 2026

Mercredi, le 30 septembre 2026

Jeudi, le 1^{er} octobre 2026

Vendredi, le 2 octobre 2026

Communications

Signature des parents:

Lundi, le 5 octobre 2026

Mardi, le 6 octobre 2026

Mercredi, le 7 octobre 2026

Jeudi, le 8 octobre 2026

Vendredi, le 9 octobre 2026

Communications

Signature des parents:

Lundi, le 12 octobre 2026

Mardi, le 13 octobre 2026

Mercredi, le 14 octobre 2026



Vacances d'Automne

Lundi, le 26 octobre 2026

Mardi, le 27 octobre 2026

Mercredi, le 28 octobre 2026

Jeudi, le 29 octobre 2026

Vendredi, le 30 octobre 2026

Communications
Signature des parents:

Lundi, le 2 novembre 2026

Mardi, le 3 novembre 2026

Mercredi, le 4 novembre 2026

Jeudi, le 5 novembre 2026

Vendredi, le 6 novembre 2026

Communications

Signature des parents:

Lundi, le 9 novembre 2026

Mardi, le 10 novembre 2026

Mercredi, le 11 novembre 2026

Jeudi, le 12 novembre 2026

Vendredi, le 13 novembre 2026

Communications

Signature des parents:

Lundi, le 16 novembre 2026

Mardi, le 17 novembre 2026

Mercredi, le 18 novembre 2026

Jeudi, le 19 novembre 2026

Vendredi, le 20 novembre 2026

Communications

Signature des parents:

Lundi, le 23 novembre 2026

Mardi, le 24 novembre 2026

Mercredi, le 25 novembre 2026

Jeudi, le 26 novembre 2026

Vendredi, le 27 novembre 2026

Communications
Signature des parents:

Lundi, le 30 novembre 2026

Mardi, le 1^{er} décembre 2026

Mercredi, le 2 décembre 2026

Jeudi, le 3 décembre 2026

Vendredi, le 4 décembre 2026

Immaculée Conception

Communications

Signature des parents:

Lundi, le 7 décembre 2026

Mardi, le 8 décembre 2026

Mercredi, le 9 décembre 2026

Jeudi, le 10 décembre 2026

Vendredi, le 11 décembre 2026

Communications
Signature des parents:

Lundi, le 14 décembre 2026

Mardi, le 15 décembre 2026

Mercredi, le 16 décembre 2026

Jeudi, le 17 décembre 2026

Vendredi, le 18 décembre 2026

Communications
Signature des parents:

Lundi, le 21 décembre 2026

Mardi, le 22 décembre 2026

Mercredi, le 23 décembre 2026



Vacances de Noël

Lundi, le 11 janvier 2027

Mardi, le 12 janvier 2027

Mercredi, le 13 janvier 2027

Jeudi, le 14 janvier 2027

Vendredi, le 15 janvier 2027

Communications

Signature des parents:

Lundi, le 18 janvier 2027

Mardi, le 19 janvier 2027

Mercredi, le 20 janvier 2027

Jeudi, le 21 janvier 2027

Vendredi, le 22 janvier 2027

Communications

Signature des parents:

Lundi, le 25 janvier 2027

Mardi, le 26 janvier 2027

Mercredi, le 27 janvier 2027

Jeudi, le 28 janvier 2027

Vendredi, le 29 janvier 2027

Communications

Signature des parents:

Lundi, le 1^{er} février 2027

Mardi, le 2 février 2027

Mercredi, le 3 février 2027

Jeudi, le 4 février 2027

Vendredi, le 5 février 2027



Vacances de Carnaval

Communications

Signature des parents:

Lundi, le 15 février 2027

Mardi, le 16 février 2027

Mercredi, le 17 février 2027

Jeudi, le 18 février 2027

Vendredi, le 19 février 2027

Communications

Signature des parents:

Lundi, le 22 février 2027

Mardi, le 23 février 2027

Mercredi, le 24 février 2027

Jeudi, le 25 février 2027

Vendredi, le 26 février 2027

Communications

Signature des parents:

Lundi, le 1^{er} mars 2027

Mardi, le 2 mars 2027

Mercredi, le 3 mars 2027

Jeudi, le 4 mars 2027

Vendredi, le 5 mars 2027

Communications

Signature des parents:

Lundi, le 8 mars 2027

Mardi, le 9 mars 2027

Mercredi, le 10 mars 2027

Jeudi, le 11 mars 2027

Vendredi, le 12 mars 2027

Communications

Signature des parents:

Lundi, le 15 mars 2027

Mardi, le 16 mars 2027

Mercredi, le 17 mars 2027

Jeudi, le 18 mars 2027

Vendredi, le 19 mars 2027

St-Joseph

--	--	--	--

Communications

Signature des parents:

--

Lundi, le 22 mars 2027

Mardi, le 23 mars 2027

Mercredi, le 24 mars 2027

Jeudi, le 25 mars 2027

Vacances de Pâques



Communications

Signature des parents:

Lundi, le 5 avril 2027

Mardi, le 6 avril 2027

Mercredi, le 7 avril 2027

Jeudi, le 8 avril 2027

Vendredi, le 9 avril 2027

Communications
Signature des parents:

Lundi, le 12 avril 2027

Mardi, le 13 avril 2027

Mercredi, le 14 avril 2027

Jeudi, le 15 avril 2027

Vendredi, le 16 avril 2027

Communications

Signature des parents:

Lundi, le 19 avril 2027

Mardi, le 20 avril 2027

Mercredi, le 21 avril 2027

Jeudi, le 22 avril 2027

Vendredi, le 23 avril 2027

Communications
Signature des parents:

Lundi, le 26 avril 2027

Mardi, le 27 avril 2027

Mercredi, le 28 avril 2027

Jeudi, le 29 avril 2027

Vendredi, le 30 avril 2027

Communications

Signature des parents:

Lundi, le 3 mai 2027

Mardi, le 4 mai 2027

Mercredi, le 5 mai 2027

Ascension

Lundi, le 10 mai 2027

Mardi, le 11 mai 2027

Mercredi, le 12 mai 2027

Jeudi, le 13 mai 2027

Vendredi, le 14 mai 2027

Communications
Signature des parents:

Lundi, le 17 mai 2027

[illegible]

Mardi, le 18 mai 2027

[illegible]

Mercredi, le 19 mai 2027

[illegible]

Jeudi, le 20 mai 2027

Vendredi, le 21 mai 2027

Communications

Signature des parents:

--

Lundi, le 24 mai 2027

Mardi, le 25 mai 2027

Mercredi, le 26 mai 2027

Jeudi, le 27 mai 2027

Fête-Dieu			

Vendredi, le 28 mai 2027

Communications

Signature des parents:

Lundi, le 31 mai 2027

Mardi, le 1^{er} juin 2027

Mercredi, le 2 juin 2027

Jeudi, le 3 juin 2027

Vendredi, le 4 juin 2027

Communications

Signature des parents:

Lundi, le 7 juin 2027

Mardi, le 8 juin 2027

Mercredi, le 9 juin 2027

Jeudi, le 10 juin 2027

Vendredi, le 11 juin 2027

Communications

Signature des parents:

Lundi, le 14 juin 2027

Mardi, le 15 juin 2027

Mercredi, le 16 juin 2027

Jeudi, le 17 juin 2027

Vendredi, le 18 juin 2027

Communications

Signature des parents:

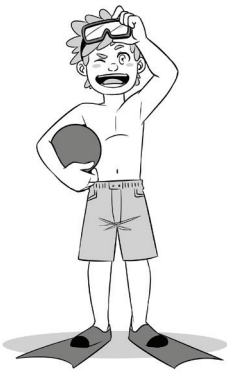
Lundi, le 21 juin 2027

Mardi, le 22 juin 2027

Mercredi, le 23 juin 2027

Jeudi, le 24 juin 2027

Vendredi, le 25 juin 2027



Fin d'année scolaire

Communications

Signature des parents:

ANIMATIONS ET PRESTATIONS

Dans le cadre de la vie scolaire, différentes animations sont proposées aux élèves.

Jeux mathématiques

Ce concours, ouvert à tous les élèves dès la 6H, débute à la mi-novembre par une qualification régionale se déroulant dans notre centre scolaire.

Pour les plus habiles, il se poursuit avec la finale valaisanne (Sion) puis la finale romande et éventuellement la grande finale internationale de Paris (fin août).

Etudes dirigées

Des études dirigées (gratuites) sont également proposées à des moments à définir. Elles s'adressent aux élèves peu autonomes ayant besoin d'une aide particulière pour effectuer les tâches à domicile. Le travail et le comportement des élèves conditionnent également leur participation à ces études.

En fonction du nombre de places à disposition, une sélection peut être opérée pour l'accès à cette offre.

Soutien allophone

L'objectif général de ce soutien est de permettre un meilleur accueil des élèves non francophones en leur dispensant des cours intensifs de français. Ce soutien est en principe réservé aux élèves de 3H à 8H et s'étale sur deux ans.

Activités sportives

Afin de compléter l'offre hebdomadaire existante les écoles proposent différentes activités sportive durant l'année. Celles-ci sont choisies en fonction de l'âge des élèves selon une organisation qui vous sera communiquée en temps voulu.

SERVICE DE SANTÉ SCOLAIRE

Infirmière scolaire

BYLAND Joëlle
joelle.byland@psvalais.ch

Av. de la Gare 31, CP 272
1896 Vouvry

079 842 82 67

L'infirmière scolaire collabore étroitement avec le médecin scolaire pour les tâches qui lui sont confiées.

Activités spécifiques

- Effectue les examens de dépistage, selon le plan décrit plus bas, dans les classes concernées,
- Vérifie les carnets de santé et organise en collaboration avec le médecin scolaire le rattrapage vaccinal et les campagnes de vaccination,
- En collaboration avec le médecin scolaire, conseille, informe et forme les instances scolaires pour la prise en compte et l'intégration des enfants à besoins de santé et de développement spéciaux,
- Informe les élèves sur l'action de la santé scolaire et sur la santé en général,
- Participe et/ ou met sur pied des campagnes de prévention et promotion de la santé sur mandat ou avec l'accord du canton,
- Analyse et répond aux demandes des établissements et instances scolaires et, en cas de besoin, les transmet au médecin scolaire (notamment besoins de santé spéciaux, épidémie, maltraitance, négligence, abus, surpoids, action de prévention).

Examens de dépistage

- Anamnèse infirmière (état général, attitude, bien-être de l'élève)
- Examen de l'ouïe à l'aide de l'audiomètre
- Examen de la vue à l'aide de l'optotype et du matériel adéquat
- Contrôle du poids et de la taille.

Les troubles organiques dépistés sont signalés aux parents.

MÉDIATION SCOLAIRE

Les médiateurs scolaires sont : GRAU Nathalie

Un service de médiation est actif dans nos écoles au service des élèves en difficulté.

Les médiateurs sont tenus au secret de fonction.

- Ils aident le jeune à verbaliser ce qu'il ressent et tentent de lui redonner le courage d'utiliser les canaux naturels de la communication.
- Ils essaient, avec le jeune, de trouver une solution au problème présenté.
- Ils orientent le jeune, avec l'accord de celui-ci, vers un service spécialisé si nécessaire.

Les médiateurs sont aussi des personnes «ressource» pour les parents et les enseignants qui aideront à rétablir une relation saine entre les parties en conflit.

En cas de besoin, les titulaires sont à votre disposition pour vous mettre en contact avec les médiateurs.



VIONNAZ
COMMUNE

Vouvry
commune

Bibliothèque communale et scolaire

Rue du Collège 6

1895 Vionnaz

024/481.30.97

024/481.85.04

bibliotheque@vionnaz.ch

Horaire

Mardi 15:00 – 19:30

Mercredi 15:00 – 17:30

Vendredi 15:00 – 17:30

Bibliothèque municipale et scolaire

Grand-Rue 23

1896 Vouvry

024/481.66.35

024/481.56.89

bibliotheque@vouvry.ch

Horaire

Lundi 15:00 – 17:30

Mardi 15:00 – 17:30

Mercredi 9:00 – 11:30

14:00 – 18:00

BIBLIOPASS NO



Commune
de Port-Valais
BIBLIOTHÈQUE



Bibliothèque
de St-Gingolph

Bibliothèque communale et scolaire

Centre scolaire de la Bouverette

1897 Le Bouveret

024/481.28.20

024/481.56.50

bibliotheque@port-valais.ch

Horaire

Lundi 16:00 – 19:00

Mercredi 15:00 – 18:00

Jeudi 15:00 – 18:00

Vendredi 9:00 – 11:00

Bibliothèque communale et scolaire

Chemin des Rasses 4

1898 St-Gingolph

024/481.84.93

024/481.85.04

bibliotheque@st-gingolph.ch

Horaire

Mardi 15:30 – 18:30

Vendredi 9:00 – 11:00

15:30 – 18:30

Avez-vous pensé au Pedibus?

Pour une mobilité
d'avenir

ate



Le Pedibus

C'est gratuit, propre et efficace, et ça rend service !

Avec la rentrée scolaire, se pose à nouveau le casse-tête de l'organisation des trajets vers l'école. Souvent plusieurs parents prennent le même chemin, alors pourquoi ne pas partager les trajets ?

Connaissez-vous déjà le Pedibus ?

C'est un moyen sain, gai, économique et convivial de se rendre à pied à l'école.

Les premiers Pedibus ont fait leur apparition en Suisse en 1998. Il y a maintenant plusieurs centaines de lignes à travers la Suisse romande, dont une vingtaine en Valais.

Les avantages du Pedibus

Le système Pedibus permet notamment :

- > D'assurer un maximum de sécurité aux enfants sur le chemin de l'école.
- > De responsabiliser les enfants aux dangers de la route.
- > De simplifier la vie des parents en les soulageant de ces nombreux trajets.
- > De favoriser les contacts et la convivialité dans le quartier ou le village.

Vous désirez plus d'information ?



Laetitia Moulin Darbellay
coordinatrice pour le Valais



076 690 51 68

Comment fonctionne le Pedibus ?

Un parent attend les enfants inscrits aux arrêts du Pedibus, marqués par un panneau et les accompagne à pied jusqu'à l'école, selon un itinéraire défini. Ce sont les parents utilisateurs qui déterminent l'horaire et l'emplacement des arrêts, ainsi que le tracé, ce sont eux qui conduisent le Pedibus à tour de rôle.

Le bpa (bureau de prévention des accidents) soutient le Pedibus en proposant à tous les conductrices et conducteurs une assurance accident et responsabilité civile gratuite.

La Coordination Pedibus Valais se réjouit de vous renseigner au sujet du Pedibus. Du matériel d'information et de sécurité est également à disposition des lignes Pedibus. **Vous pouvez le télécharger et/ou commander gratuitement via notre site web : www.pedibus.ch**



valais@pedibus.ch

INFORMATION ET PRÉVENTION

Différentes structures sont à disposition des élèves et de leurs parents pour les informer ainsi que pour les aider en cas de difficultés.

Un bon nombre de ces structures opèrent depuis plusieurs années déjà dans notre centre par le biais de journées liées à l'information et à la prévention.

Les intervenants connaissent bien les problèmes rencontrés par les jeunes de cette tranche d'âge et ont à cœur de les aider à trouver une réponse aux questions qu'ils se posent.

Ressources

Addiction Valais	alcool, cannabis, jeux vidéos, Internet www.addiction-valais.ch	024 472 51 20
-------------------------	---	---------------

Pars Pas	association pour la prévention au suicide www.parspas.ch	027 321 21 21
-----------------	---	---------------

SIPE	sexualité - information - prévention - éducation www.sipe-vs.ch	024 471 00 13
-------------	--	---------------

CDTEA	Centre pour le Développement et la Thérapie de l'Enfant et de l'Adolescent 027 606 98 00 Ce centre (ancien office médico-pédagogique) fait partie du Service cantonal d'aide à la jeunesse. Des psychologues, des logopédistes et des psychomotriciens travaillent au sein de cette structure. Une nouvelle procédure de signalement auprès du CDTEA a été mise en place : www.vs.ch/fr/web/scj/cdtea	
--------------	---	--

SPPEA	Service de psychiatrie-psychothérapie de l'enfant et de l'adolescent 027 603 79 10	
--------------	---	--

Conseil éducatif	Caritas Valais. Email : conseil-educatif@caritas-valais.ch	027 323 35 02
-------------------------	---	---------------

FEUILLE DE ROUTE - COMPORTEMENT

Date	Remarque	Signature

FEUILLE DE ROUTE - COMPORTEMENT

Date	Remarque	Signature

FEUILLE DE ROUTE - COMPORTEMENT

Date	Remarque	Signature

FEUILLE DE ROUTE - COMPORTEMENT

Date	Remarque	Signature

FEUILLE DE ROUTE - COMPORTEMENT

Date	Remarque	Signature

FEUILLE DE ROUTE - COMPORTEMENT

Date	Remarque	Signature

FEUILLE DE ROUTE - COMPORTEMENT

Date	Remarque	Signature

FEUILLE DE ROUTE - COMPORTEMENT

Date	Remarque	Signature

ATTESTATIONS DE RÉCEPTION DE DOCUMENTS

Date	Type de documents	Signature

ATTESTATIONS DE RÉCEPTION DE DOCUMENTS

Date	Type de documents	Signature

ATTESTATIONS DE RÉCEPTION DE DOCUMENTS

[illegible]

NOTES PERSONNELLES



DEMANDES DE CONGÉ POUR UNE DEMI-JOURNÉE ET MOINS

- ½ journée de congé pour des rendez-vous avec des professionnels ou des urgences : demande à faire à l'enseignant via l'agenda de l'élève.
- Toutes les autres demandes sont à faire à la direction via le site internet <https://www.achl.ch/les-ecoles> au minimum 15 jours avant le congé souhaité.

Les parents soussignés demandent un congé pour leur enfant :

le _____ (jour) de _____ (heure) à _____ (heure)

Motif : _____

Date : _____ Signature des parents : _____

Décision du titulaire : _____

Date : _____ Signature du titulaire : _____

Les parents soussignés demandent un congé pour leur enfant :

le _____ (jour) de _____ (heure) à _____ (heure)

Motif : _____

Date : _____ Signature des parents : _____

Décision du titulaire : _____

Date : _____ Signature du titulaire : _____

DEMANDES DE CONGÉ POUR UNE DEMI-JOURNÉE ET MOINS

- ½ journée de congé pour des rendez-vous avec des professionnels ou des urgences : demande à faire à l'enseignant via l'agenda de l'élève.
- Toutes les autres demandes sont à faire à la direction via le site internet <https://www.achl.ch/les-ecoles> au minimum 15 jours avant le congé souhaité.

Les parents soussignés demandent un congé pour leur enfant :

le _____ (jour) de _____ (heure) à _____ (heure)

Motif : _____

Date : _____ Signature des parents : _____

Décision du titulaire : _____

Date : _____ Signature du titulaire : _____

Les parents soussignés demandent un congé pour leur enfant :

le _____ (jour) de _____ (heure) à _____ (heure)

Motif : _____

Date : _____ Signature des parents : _____

Décision du titulaire : _____

Date : _____ Signature du titulaire : _____

DEMANDES DE CONGÉ POUR UNE DEMI-JOURNÉE ET MOINS

- ½ journée de congé pour des rendez-vous avec des professionnels ou des urgences : demande à faire à l'enseignant via l'agenda de l'élève.
- Toutes les autres demandes sont à faire à la direction via le site internet <https://www.achl.ch/les-ecoles> au minimum 15 jours avant le congé souhaité.

Les parents soussignés demandent un congé pour leur enfant :

le _____ (jour) de _____ (heure) à _____ (heure)

Motif : _____

Date : _____ Signature des parents : _____

Décision du titulaire : _____

Date : _____ Signature du titulaire : _____

Les parents soussignés demandent un congé pour leur enfant :

le _____ (jour) de _____ (heure) à _____ (heure)

Motif : _____

Date : _____ Signature des parents : _____

Décision du titulaire : _____

Date : _____ Signature du titulaire : _____

DEMANDES DE CONGÉ POUR UNE DEMI-JOURNÉE ET MOINS

- ½ journée de congé pour des rendez-vous avec des professionnels ou des urgences : demande à faire à l'enseignant via l'agenda de l'élève.
- Toutes les autres demandes sont à faire à la direction via le site internet <https://www.achl.ch/les-ecoles> au minimum 15 jours avant le congé souhaité.

Les parents soussignés demandent un congé pour leur enfant :

le _____ (jour) de _____ (heure) à _____ (heure)

Motif : _____

Date : _____ Signature des parents : _____

Décision du titulaire : _____

Date : _____ Signature du titulaire : _____

Les parents soussignés demandent un congé pour leur enfant :

le _____ (jour) de _____ (heure) à _____ (heure)

Motif : _____

Date : _____ Signature des parents : _____

Décision du titulaire : _____

Date : _____ Signature du titulaire : _____

DEMANDES DE CONGÉ POUR UNE DEMI-JOURNÉE ET MOINS

- ½ journée de congé pour des rendez-vous avec des professionnels ou des urgences : demande à faire à l'enseignant via l'agenda de l'élève.
- Toutes les autres demandes sont à faire à la direction via le site internet <https://www.achl.ch/les-ecoles> au minimum 15 jours avant le congé souhaité.

Les parents soussignés demandent un congé pour leur enfant :

le _____ (jour) de _____ (heure) à _____ (heure)

Motif : _____

Date : _____ Signature des parents : _____

Décision du titulaire : _____

Date : _____ Signature du titulaire : _____

Les parents soussignés demandent un congé pour leur enfant :

le _____ (jour) de _____ (heure) à _____ (heure)

Motif : _____

Date : _____ Signature des parents : _____

Décision du titulaire : _____

Date : _____ Signature du titulaire : _____

DEMANDES DE CONGÉ POUR UNE DEMI-JOURNÉE ET MOINS

- ½ journée de congé pour des rendez-vous avec des professionnels ou des urgences : demande à faire à l'enseignant via l'agenda de l'élève.
- Toutes les autres demandes sont à faire à la direction via le site internet <https://www.achl.ch/les-ecoles> au minimum 15 jours avant le congé souhaité.

Les parents soussignés demandent un congé pour leur enfant :

le _____ (jour) de _____ (heure) à _____ (heure)

Motif : _____

Date : _____ Signature des parents : _____

Décision du titulaire : _____

Date : _____ Signature du titulaire : _____

Les parents soussignés demandent un congé pour leur enfant :

le _____ (jour) de _____ (heure) à _____ (heure)

Motif : _____

Date : _____ Signature des parents : _____

Décision du titulaire : _____

Date : _____ Signature du titulaire : _____

DEMANDES DE CONGÉ POUR UNE DEMI-JOURNÉE ET MOINS

- ½ journée de congé pour des rendez-vous avec des professionnels ou des urgences : demande à faire à l'enseignant via l'agenda de l'élève.
- Toutes les autres demandes sont à faire à la direction via le site internet <https://www.achl.ch/les-ecoles> au minimum 15 jours avant le congé souhaité.

Les parents soussignés demandent un congé pour leur enfant :

le _____ (jour) de _____ (heure) à _____ (heure)

Motif : _____

Date : _____ Signature des parents : _____

Décision du titulaire : _____

Date : _____ Signature du titulaire : _____

Les parents soussignés demandent un congé pour leur enfant :

le _____ (jour) de _____ (heure) à _____ (heure)

Motif : _____

Date : _____ Signature des parents : _____

Décision du titulaire : _____

Date : _____ Signature du titulaire : _____

DEMANDES DE CONGÉ POUR UNE DEMI-JOURNÉE ET MOINS

- ½ journée de congé pour des rendez-vous avec des professionnels ou des urgences : demande à faire à l'enseignant via l'agenda de l'élève.
- Toutes les autres demandes sont à faire à la direction via le site internet <https://www.achl.ch/les-ecoles> au minimum 15 jours avant le congé souhaité.

Les parents soussignés demandent un congé pour leur enfant :

le _____ (jour) de _____ (heure) à _____ (heure)

Motif : _____

Date : _____ Signature des parents : _____

Décision du titulaire : _____

Date : _____ Signature du titulaire : _____

Les parents soussignés demandent un congé pour leur enfant :

le _____ (jour) de _____ (heure) à _____ (heure)

Motif : _____

Date : _____ Signature des parents : _____

Décision du titulaire : _____

Date : _____ Signature du titulaire : _____

DEMANDES DE CONGÉ POUR UNE DEMI-JOURNÉE ET MOINS

- ½ journée de congé pour des rendez-vous avec des professionnels ou des urgences : demande à faire à l'enseignant via l'agenda de l'élève.
- Toutes les autres demandes sont à faire à la direction via le site internet <https://www.achl.ch/les-ecoles> au minimum 15 jours avant le congé souhaité.

Les parents soussignés demandent un congé pour leur enfant :

le _____ (jour) de _____ (heure) à _____ (heure)

Motif : _____

Date : _____ Signature des parents : _____

Décision du titulaire : _____

Date : _____ Signature du titulaire : _____

Les parents soussignés demandent un congé pour leur enfant :

le _____ (jour) de _____ (heure) à _____ (heure)

Motif : _____

Date : _____ Signature des parents : _____

Décision du titulaire : _____

Date : _____ Signature du titulaire : _____

DEMANDES DE CONGÉ POUR UNE DEMI-JOURNÉE ET MOINS

- ½ journée de congé pour des rendez-vous avec des professionnels ou des urgences : demande à faire à l'enseignant via l'agenda de l'élève.
- Toutes les autres demandes sont à faire à la direction via le site internet <https://www.achl.ch/les-ecoles> au minimum 15 jours avant le congé souhaité.

Les parents soussignés demandent un congé pour leur enfant :

le _____ (jour) de _____ (heure) à _____ (heure)

Motif : _____

Date : _____ Signature des parents : _____

Décision du titulaire : _____

Date : _____ Signature du titulaire : _____

Les parents soussignés demandent un congé pour leur enfant :

le _____ (jour) de _____ (heure) à _____ (heure)

Motif : _____

Date : _____ Signature des parents : _____

Décision du titulaire : _____

Date : _____ Signature du titulaire : _____

DEMANDES DE CONGÉ POUR UNE DEMI-JOURNÉE ET MOINS

- ½ journée de congé pour des rendez-vous avec des professionnels ou des urgences : demande à faire à l'enseignant via l'agenda de l'élève.
- Toutes les autres demandes sont à faire à la direction via le site internet <https://www.achl.ch/les-ecoles> au minimum 15 jours avant le congé souhaité.

Les parents soussignés demandent un congé pour leur enfant :

le _____ (jour) de _____ (heure) à _____ (heure)

Motif : _____

Date : _____ Signature des parents : _____

Décision du titulaire : _____

Date : _____ Signature du titulaire : _____

Les parents soussignés demandent un congé pour leur enfant :

le _____ (jour) de _____ (heure) à _____ (heure)

Motif : _____

Date : _____ Signature des parents : _____

Décision du titulaire : _____

Date : _____ Signature du titulaire : _____

DEMANDES DE CONGÉ POUR UNE DEMI-JOURNÉE ET MOINS

- ½ journée de congé pour des rendez-vous avec des professionnels ou des urgences : demande à faire à l'enseignant via l'agenda de l'élève.
- Toutes les autres demandes sont à faire à la direction via le site internet <https://www.achl.ch/les-ecoles> au minimum 15 jours avant le congé souhaité.

Les parents soussignés demandent un congé pour leur enfant :

le _____ (jour) de _____ (heure) à _____ (heure)

Motif : _____

Date : _____ Signature des parents : _____

Décision du titulaire : _____

Date : _____ Signature du titulaire : _____

Les parents soussignés demandent un congé pour leur enfant :

le _____ (jour) de _____ (heure) à _____ (heure)

Motif : _____

Date : _____ Signature des parents : _____

Décision du titulaire : _____

Date : _____ Signature du titulaire : _____

Nom: _____

Prénom: _____

Classe: _____

E-mail parents: _____

Ce carnet est un document officiel et doit donc être considéré comme tel. Il doit rester vierge de tout dessin. En cas de perte ou de dommages, l'élève devra se procurer un nouveau carnet au prix de 15 francs.

HORAIRE

Heures								
Lundi								
Mardi								
Mercredi								
Jeudi								
Vendredi								