



L'Administration communale de Vouvry met au concours le poste d'Apprenti·e Employé·e de Commerce (CFC)

Découvre les coulisses d'une Administration communale

D'un service à l'autre, tu verras concrètement comment notre commune s'organise et répond aux besoins de ses plus de 4'800 habitant·es.

Apprends un métier aux multiples facettes

Administration, finances, population, constructions, cadastre, travaux publics... Tu touches à différents domaines et acquiers des savoir-faire et connaissances utiles pour ton avenir.

Profite d'un quotidien dynamique, avec une équipe motivée et bienveillante

Pas de routine ! Missions variées, projets, échanges et nouveaux défis rythment tes journées.

Grandis professionnellement et personnellement

Un apprentissage, c'est aussi grandir, prendre confiance en soi et construire son avenir.

Pour rejoindre cette aventure dès le 1^{er} août 2027

- Tu as une scolarité obligatoire réussie, de l'intérêt pour le monde administratif, l'envie d'apprendre et de t'investir, le sens du contact et l'esprit d'équipe ainsi que de la curiosité et de la motivation.
- Tu transmets, d'ici au 20 octobre 2026, ta candidature à rh@vouvry.ch avec la mention "Postulation Apprentissage", comprenant ta lettre de motivation, ton CV, tes bulletins scolaires des deux dernières années et tes éventuels certificats de stage/de travail.

Pour plus d'informations, tu peux prendre contact avec Madame Claire Biard, Assistante RH, au 024 482 12 33.